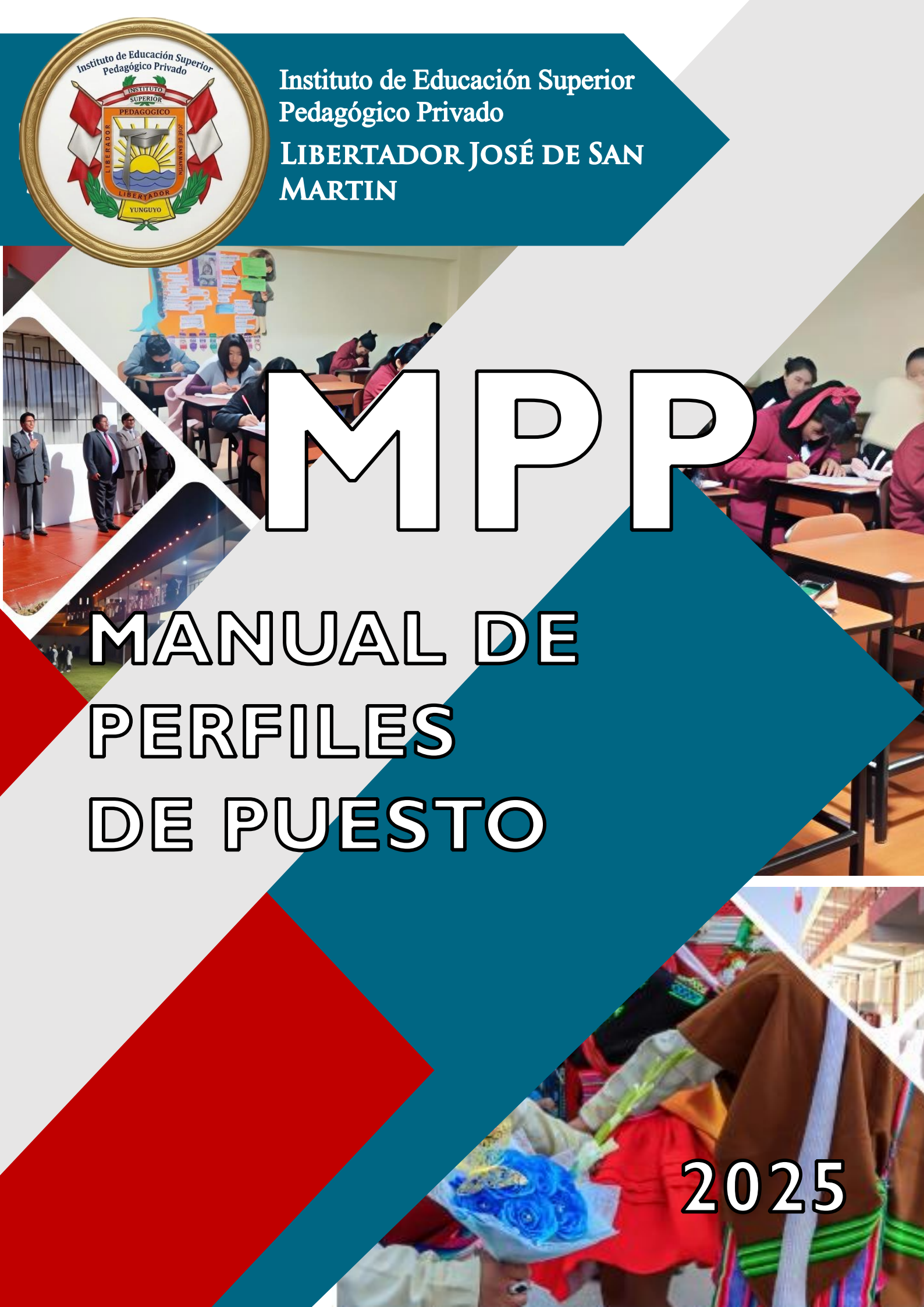




Instituto de Educación Superior
Pedagógico Privado
**LIBERTADOR JOSÉ DE SAN
MARTÍN**



MPP

MANUAL DE PERFILES DE PUESTO

2025

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” – YUNGUYO**

REVALIDADO: RD. N° 0006 I -2021 -MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID



Manual de Perfiles de Puestos



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 005-2025-D/IESPP-LJSM-Y

Yunguyo, 05 de marzo de 2025

VISTOS:

El Manual de Perfiles de Puestos (MPP) del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “Libertador José de San Martín”, elaborado por el equipo directivo y la comunidad educativa de la institución.

CONSIDERANDO:

Que, el Manual de Procesos y Procedimientos (MPP) constituye un instrumento de gestión institucional que permite establecer de manera ordenada los procesos, actividades, responsabilidades y procedimientos que se desarrollan en las diferentes áreas académicas y administrativas de la institución.

Que, el MPP tiene como finalidad optimizar la gestión institucional, mejorar la eficiencia en la prestación del servicio educativo y garantizar el adecuado funcionamiento de los procesos administrativos y académicos.

Que, el documento establece los procedimientos para la gestión académica, administrativa y de servicios institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Que, el Manual de Procesos y Procedimientos ha sido elaborado de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Ley General de Educación N° 28044, la Ley N° 30512 – Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior, su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, así como las normas vigentes emitidas por el Ministerio de Educación.

En uso de las atribuciones conferidas por las normas legales vigentes y el reglamento institucional;

SE RESUELVE:



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

ARTÍCULO 1.

APROBAR el **MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS (MPP)** del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “**Libertador José de San Martín**”, el cual orientará el desarrollo académico, institucional y administrativo de la institución durante el período establecido.

ARTÍCULO 2.

DISPONER que el Manual de Perfiles de Puestos aprobado sea difundido y aplicado por todas las áreas académicas y administrativas de la institución, garantizando su cumplimiento y ejecución.

ARTÍCULO 3.

ENCARGAR al equipo directivo secretaria académica, coordinadores académicos y responsables administrativos velar por el seguimiento, monitoreo y evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el MPP.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE



ING. MACARIO CRUZ CONDORI



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” – YUNGUYO

REVALIDADO: RD. N° 00061-2021-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID



Manual de Perfiles de Puestos



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

ÍNDICE

.....	0
PRESENTACIÓN	5
I. BASE LEGAL	6
II. FINALIDAD DEL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	6
III. OBJETIVOS.....	7
a. OBJETIVO GENERAL.....	7
b. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	7
IV. ALCANCE	8
V. PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	9
VI. ESTRUCTURA ORGÁNICA INSTITUCIONAL	10
VII. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL	11
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....	11
CARGOS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA INSTITUCIONAL;Error! Marcador no definido.	
VIII. CLASIFICACIÓN DE LOS PUESTOS INSTITUCIONALES	13
IX. DESCRIPCIÓN DE LOS PERFILES DE PUESTOS	15
X. RELACIONES JERÁRQUICAS, FUNCIONALES Y DE COORDINACIÓN	32
a. DIRECCIÓN GENERAL.....	¡Error! Marcador no definido.
b. JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA.....	¡Error! Marcador no definido.
c. JEFE DE ÁREA ACADÉMICA – EDUCACIÓN PRIMARIA;Error! Marcador no definido.	
d. JEFE DE ÁREA ACADÉMICA – EDUCACIÓN SECUNDARIA;Error! Marcador no definido.	
e. JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	¡Error! Marcador no definido.
f. JEFE DE UNIDAD DE FORMACIÓN	¡Error! Marcador no definido.
g. SECRETARIO ACADÉMICO	¡Error! Marcador no definido.
h. COORDINADOR DE CALIDAD	¡Error! Marcador no definido.
XI. RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL INSTITUCIONAL.....	35
XII. ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS.....	37
XIII. DISPOSICIONES FINALES.....	38



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

PRESENTACIÓN

El Manual de Perfiles de Puestos (MPP) del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “San Martín – Yunguyo” constituye un documento de gestión institucional que establece de manera clara y organizada los cargos que conforman la estructura orgánica de la institución, así como los perfiles profesionales, funciones, responsabilidades y relaciones jerárquicas de cada puesto.

Este manual tiene como propósito orientar la adecuada gestión del talento humano dentro de la institución, asegurando que cada cargo sea desempeñado por profesionales que cuenten con la formación, experiencia y competencias necesarias para contribuir al logro de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la calidad del servicio educativo.

Asimismo, el Manual de Perfiles de Puestos permite establecer criterios técnicos para la organización, selección, asignación y evaluación del personal que forma parte de la institución, garantizando una gestión eficiente y transparente de los recursos humanos.

El presente documento se elabora en concordancia con la normativa vigente del sector educación y con las disposiciones establecidas por el Ministerio de Educación para el funcionamiento y licenciamiento de los Institutos y Escuelas de Educación Superior, constituyéndose en un instrumento fundamental para la organización institucional y el cumplimiento de las funciones académicas y administrativas.

De esta manera, el Manual de Perfiles de Puestos contribuye a fortalecer la gestión institucional, promoviendo una adecuada articulación entre las diferentes áreas de la institución y favoreciendo el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en los documentos de gestión institucional.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

I. BASE LEGAL

El presente Manual de Perfiles de Puestos se sustenta en las siguientes normas:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N.º 28044 – Ley General de Educación.
- Ley N.º 30512 – Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Reglamento de la Ley N.º 30512.
- Normativa vigente emitida por el Ministerio de Educación sobre el licenciamiento de Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- Estatuto institucional del IESP Privado “San Martín – Yunguyo”.
- Reglamento Institucional.

II. FINALIDAD DEL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS

El Manual de Perfiles de Puestos (MPP) del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado “San Martín – Yunguyo” tiene como finalidad establecer de manera ordenada y sistemática la estructura de los cargos que conforman la organización institucional, definiendo los perfiles profesionales, funciones, responsabilidades y relaciones jerárquicas de cada puesto dentro de la institución.

Este documento constituye un instrumento de gestión que permite orientar la adecuada administración del recurso humano, garantizando que cada puesto sea ocupado por personal



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

que cumpla con los requisitos académicos, profesionales y de experiencia necesarios para el desempeño eficiente de sus funciones.

Asimismo, el Manual de Perfiles de Puestos contribuye a fortalecer la organización institucional, facilitando la distribución de responsabilidades, la coordinación entre las diferentes áreas de la institución y el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos en los documentos de gestión.

De igual manera, el presente manual permite establecer criterios claros para los procesos de selección, contratación, evaluación y desempeño del personal, promoviendo una gestión transparente, eficiente y orientada a la mejora continua del servicio educativo que brinda la institución, en concordancia con las disposiciones establecidas por el Ministerio de Educación del Perú.

III. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Establecer y definir los perfiles de los puestos que conforman la estructura organizativa del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado **“San Martín – Yunguyo”**, precisando las funciones, responsabilidades, requisitos académicos y relaciones jerárquicas de cada cargo, con el propósito de garantizar una adecuada gestión institucional y el cumplimiento eficiente de las funciones académicas y administrativas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Definir la estructura organizativa de la institución, identificando los puestos que conforman las diferentes áreas académicas y administrativas.
- Establecer las funciones específicas y responsabilidades de cada puesto, asegurando una adecuada distribución de tareas dentro de la institución.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

- Determinar los requisitos de formación académica, experiencia profesional y competencias necesarias para el desempeño de cada cargo.
- Establecer las relaciones jerárquicas, funcionales y de coordinación entre los diferentes puestos de la institución.
- Fortalecer la gestión institucional mediante la adecuada organización del recurso humano, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Instituto.
- Promover una gestión eficiente y transparente del personal institucional, en concordancia con las disposiciones establecidas por el Ministerio de Educación del Perú.

IV. ALCANCE

El presente Manual de Perfiles de Puestos (MPP) es de aplicación para todo el personal que forma parte del Instituto, comprendiendo a los cargos directivos, académicos, administrativos y de apoyo que integran la estructura organizativa institucional.

El manual establece los perfiles, funciones, responsabilidades y relaciones jerárquicas de los puestos que conforman la institución, sirviendo como referencia para los procesos de selección, designación, contratación, evaluación y desempeño del personal que labora en la institución.

Asimismo, las disposiciones contenidas en el presente documento son de cumplimiento obligatorio para las autoridades, responsables de áreas y personal institucional, quienes deberán desarrollar sus funciones conforme a lo establecido en el Manual de Perfiles de Puestos, en concordancia con la normativa vigente del sistema educativo y las disposiciones emitidas por el Ministerio de Educación del Perú.

El alcance del presente manual comprende a las siguientes áreas y unidades institucionales:

- Dirección General
- Unidad Académica
- Áreas Académicas de los programas de estudio



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

- Unidad Administrativa
- Unidad de Formación
- Secretaría Académica
- Coordinación de Calidad

V. PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

La gestión institucional se desarrolla sobre la base de principios que orientan la organización, el desempeño del personal y la toma de decisiones dentro de la institución, promoviendo una gestión eficiente, transparente y orientada al mejoramiento continuo del servicio educativo.

Los principios que orientan la gestión institucional son los siguientes:

- a) Calidad educativa.** La institución promueve una gestión orientada al logro de altos estándares de calidad en los procesos académicos y administrativos, garantizando una formación integral de los estudiantes y el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad establecidas por el Ministerio de Educación del Perú.
- b) Responsabilidad institucional.** Cada miembro de la institución asume con compromiso y responsabilidad el cumplimiento de las funciones asignadas a su puesto, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la organización.
- c) Transparencia.** La gestión institucional se desarrolla con criterios de transparencia en la toma de decisiones, en la administración de los recursos y en la ejecución de las actividades académicas y administrativas.
- d) Trabajo en equipo.** La institución promueve la cooperación y coordinación entre las diferentes áreas y unidades organizativas, fomentando el trabajo colaborativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

e) Mejora continua. La institución impulsa permanentemente procesos de evaluación, monitoreo y mejora de la gestión institucional, con el fin de optimizar la calidad del servicio educativo que brinda.

f) Innovación educativa. La institución promueve el uso de estrategias pedagógicas innovadoras, así como el uso de tecnologías de la información y comunicación que contribuyan al fortalecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.

VI. ESTRUCTURA ORGÁNICA INSTITUCIONAL

La organización institucional se encuentra diseñada de acuerdo con las disposiciones normativas vigentes del sistema educativo y con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación del Perú para los Institutos de Educación Superior Pedagógicos, permitiendo una adecuada articulación entre los diferentes niveles de gestión.

La estructura organizativa de la institución está conformada por órganos de dirección, unidades académicas y administrativas, así como por instancias de apoyo que contribuyen al desarrollo de las actividades institucionales.

En este sentido, la estructura orgánica institucional se encuentra integrada por los siguientes cargos:

- **Dirección General**, responsable de la conducción y representación institucional.
- **Unidad Académica**, encargada de la planificación, organización y supervisión de los procesos académicos de la institución.
- **Áreas Académicas de Programas de Estudio**, responsables de la gestión y desarrollo de los programas de formación profesional docente que ofrece la institución.
- **Unidad Administrativa**, encargada de la gestión administrativa, logística y financiera de la institución.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

- **Unidad de Formación**, responsable de promover el desarrollo académico, pedagógico y profesional de la comunidad educativa.
- **Secretaría Académica**, responsable de la gestión y administración de los procesos académicos y de la documentación institucional.
- **Coordinación de Calidad**, encargada de promover el aseguramiento de la calidad educativa y la mejora continua de los procesos institucionales.

La estructura orgánica institucional permite establecer relaciones claras de autoridad, responsabilidad, coordinación y dependencia entre los diferentes cargos, garantizando una gestión eficiente de las funciones académicas y administrativas.

VII. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

La estructura organizativa establece los cargos responsables de la conducción, gestión académica, administrativa y de aseguramiento de la calidad institucional. Esta organización permite garantizar una adecuada distribución de funciones y responsabilidades, así como la coordinación entre las diferentes áreas que conforman la institución.

La estructura organizativa institucional se encuentra conformada por los siguientes cargos y responsables:

Cargo	Responsable
Dirección General	Yeny Jimenez Condori
Jefe de Unidad Académica	José Salas Calle



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

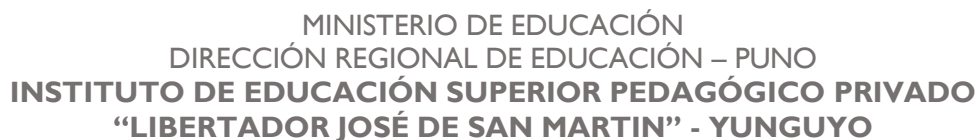
Jefe de Área Académica – Educación Primaria	Marutzia Charaia Cruz
Jefe de Área Académica – Educación Secundaria	Richard Nelson Cruz Escobedo
Jefe de Unidad Administrativa	Elsa Asucena Cruz Paye
Jefe de Unidad de Formación	Guido Montoro Pinazo
Secretario Académico	Eder Grover Cruz Mendoza
Coordinador de Calidad	Saire Chipana Javier

Cada uno de estos cargos cumple funciones específicas dentro de la organización institucional y mantiene relaciones jerárquicas, funcionales y de coordinación con las demás áreas, con el propósito de asegurar el adecuado funcionamiento académico y administrativo del Instituto.

La definición de estos cargos y responsabilidades permite fortalecer la gestión institucional y contribuir al cumplimiento de los objetivos educativos establecidos por la institución, en concordancia con las disposiciones emitidas por el Ministerio de Educación del Perú para el funcionamiento de los institutos de educación superior pedagógicos.

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

El representa de manera gráfica la estructura organizativa de la institución, mostrando las relaciones jerárquicas, funcionales y de coordinación entre los diferentes cargos que la conforman.



La estructura organizativa del Instituto se encuentra conformada por la Dirección General como máxima autoridad institucional, seguida por las unidades académicas y administrativas, así como por las áreas responsables de la gestión de los programas de estudios y del aseguramiento de la calidad educativa.

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

```
graph TD; DG[DIRECTOR GENERAL] --> JUA[JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA]; DG --> JUA2[JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA]; DG --> JUA3[JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA]; DG --> JUF[JEFE DE UNIDAD DE FORMACIÓN]; DG --> SA[SECRETARIO ACADÉMICO]; JUA --> JAAE[JEFE DE ÁREA ACADÉMICA EDUCACIÓN PRIMARIA]; JUA --> JAA[JEFE DE ÁREA ACADÉMICA EDUCACIÓN (MATEMÁTICA)]; JUF --> CC[COORDINADOR DE CALIDAD];
```

DIRECTOR GENERAL

- JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA**
 - JEFE DE ÁREA ACADÉMICA EDUCACIÓN PRIMARIA**
 - JEFE DE ÁREA ACADÉMICA EDUCACIÓN (MATEMÁTICA)**
- JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA**
- JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA**
- JEFE DE UNIDAD DE FORMACIÓN**
 - COORDINADOR DE CALIDAD**
- SECRETARIO ACADÉMICO**

VIII. CLASIFICACIÓN DE LOS PUESTOS INSTITUCIONALES



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

La clasificación de los puestos institucionales permite organizar los cargos que conforman la estructura orgánica de la institución de acuerdo con su nivel de responsabilidad, funciones y ámbito de gestión dentro de la organización.

Esta clasificación facilita la identificación de los niveles de autoridad, así como la distribución de funciones académicas, administrativas y de apoyo dentro de la institución, contribuyendo a una gestión eficiente y ordenada de los recursos humanos.

De acuerdo con la estructura organizativa institucional, los puestos se clasifican en los siguientes niveles:

Puestos Directivos

Corresponden a los cargos responsables de la conducción y dirección estratégica de la institución, encargados de tomar decisiones y orientar la gestión institucional para el cumplimiento de los objetivos educativos.

Dentro de esta categoría se encuentran los siguientes cargos:

- Director General

Puestos de Gestión Académica

Comprenden los cargos responsables de la planificación, organización, supervisión y desarrollo de las actividades académicas de la institución, así como de la gestión de los programas de estudios que ofrece el instituto.

Los cargos que pertenecen a esta categoría son:

- Jefe de Unidad Académica
- Jefe de Área Académica del Programa de Estudios de Educación Primaria
- Jefe de Área Académica del Programa de Estudios de Educación Secundaria con especialidad en Matemática



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

- Jefe de Unidad de Formación

Puestos de Gestión Administrativa

Incluyen los cargos responsables de la gestión administrativa, documental y de apoyo a los procesos académicos y administrativos de la institución.

Los cargos que forman parte de esta categoría son:

- Jefe de Unidad Administrativa
- Secretario Académico

Puestos de Aseguramiento de la Calidad

Corresponden a los cargos encargados de promover la evaluación, seguimiento y mejora continua de los procesos académicos y administrativos de la institución, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad educativa establecidos por el Ministerio de Educación del Perú.

Dentro de esta categoría se encuentra el siguiente cargo:

- Coordinador de Calidad

IX. DESCRIPCIÓN DE LOS PERFILES DE PUESTOS

En la presente sección se describen los perfiles de los puestos que conforman la estructura estableciendo para cada cargo su finalidad, funciones, requisitos de formación, experiencia y competencias necesarias para el adecuado desempeño de sus responsabilidades.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

La descripción de los perfiles de puestos permite definir claramente las responsabilidades y relaciones jerárquicas dentro de la institución, facilitando la adecuada gestión del personal y el cumplimiento eficiente de los procesos académicos y administrativos.

9.1 DIRECTOR GENERAL

Denominación del cargo

Director General

Dependencia jerárquica

Máxima autoridad institucional.

Personal a cargo

- Jefe de Unidad Académica
- Jefe de Unidad Administrativa
- Coordinador de Calidad
- Secretario Académico
- Jefe de Unidad de Formación

Finalidad del puesto

Dirigir, planificar, organizar y supervisar la gestión académica, administrativa y organizacional garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales, el desarrollo de los programas de estudio y la calidad del servicio educativo que brinda la institución.

Funciones específicas

- Representar legal y administrativamente a la institución ante las entidades públicas y privadas.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

- Dirigir la planificación estratégica institucional y supervisar el cumplimiento de los documentos de gestión institucional.
- Supervisar el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de la institución.
- Promover el cumplimiento de las políticas educativas establecidas por el Ministerio de Educación del Perú.
- Coordinar con las diferentes unidades y áreas institucionales para el adecuado funcionamiento del instituto.
- Supervisar la gestión del personal académico y administrativo de la institución.
- Promover acciones de mejora continua en los procesos educativos y administrativos.
- Velar por el cumplimiento de las normas institucionales y del marco normativo vigente del sistema educativo.

Requisitos del puesto

Formación académica

- Título profesional.
- Estudios de especialización o posgrado en educación, gestión educativa o áreas afines.

Experiencia

- Experiencia profesional mínima de cinco (5) años en gestión educativa o funciones similares.

Competencias

- Liderazgo y capacidad de gestión institucional.
- Toma de decisiones y resolución de problemas.
- Capacidad de planificación y organización.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

- Comunicación efectiva.
- Trabajo en equipo y capacidad de coordinación interinstitucional.

9.2 JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA

Denominación del cargo

Jefe de Unidad Académica

Dependencia jerárquica

Depende del Director General.

Personal a cargo

- Jefe de Área Académica del Programa de Estudios de Educación Primaria
- Jefe de Área Académica del Programa de Estudios de Educación Secundaria con especialidad en Matemática

Finalidad del puesto

Planificar, organizar, dirigir y supervisar el desarrollo de las actividades académicas, asegurando el cumplimiento de los planes de estudio, la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje y el adecuado desarrollo de los programas de formación profesional docente.

Funciones específicas

- Planificar y supervisar el desarrollo de las actividades académicas de los programas de estudio que ofrece la institución.
- Coordinar con los jefes de área académica la implementación y ejecución de los planes de estudio.
- Supervisar el cumplimiento de la programación académica y el desarrollo curricular de los programas de formación.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

- Promover la mejora continua del proceso de enseñanza-aprendizaje en la institución.
- Coordinar con la Dirección General y las diferentes áreas institucionales el desarrollo de las actividades académicas.
- Supervisar el desempeño del personal docente y promover acciones de capacitación y actualización académica.
- Participar en la elaboración y actualización de los documentos de gestión académica de la institución.
- Promover el desarrollo de actividades académicas, pedagógicas y de investigación educativa.

Requisitos del puesto

Formación académica

- Título profesional en Educación o en especialidad afín a los programas de estudio que ofrece la institución.

Experiencia

- Experiencia mínima de tres (3) años en docencia o gestión académica en instituciones de educación superior.

Competencias

- Liderazgo académico.
- Capacidad de planificación y organización.
- Trabajo en equipo.
- Capacidad de supervisión y evaluación académica.
- Comunicación efectiva.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

9.3 JEFE DE ÁREA ACADÉMICA – EDUCACIÓN PRIMARIA

Denominación del cargo

Jefe de Área Académica del Programa de Estudios de Educación Primaria

Dependencia jerárquica

Depende del Jefe de Unidad Académica.

Personal a cargo

Docentes del Programa de Estudios de Educación Primaria.

Finalidad del puesto

Planificar, organizar, coordinar y supervisar el desarrollo académico del Programa de Estudios de Educación Primaria, garantizando el cumplimiento del plan de estudios, la calidad del proceso formativo y el adecuado desarrollo de las actividades académicas de los docentes y estudiantes del programa.

Funciones específicas

- Planificar y coordinar las actividades académicas del Programa de Estudios de Educación Primaria.
- Supervisar el cumplimiento del plan de estudios y la programación académica del programa.
- Coordinar con los docentes del programa el desarrollo de las actividades académicas y pedagógicas.
- Supervisar el desempeño académico de los docentes del programa.
- Promover el uso de estrategias pedagógicas innovadoras en el proceso de enseñanza-aprendizaje.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

- Participar en la elaboración y actualización de los documentos de gestión académica relacionados con el programa de estudios.
- Coordinar con el Jefe de Unidad Académica el desarrollo de actividades académicas institucionales.
- Promover actividades de investigación educativa y mejora continua en el programa de estudios.

Requisitos del puesto

Formación académica

- Título profesional en Educación, con especialidad en Educación Primaria o áreas afines.

Experiencia

- Experiencia mínima de tres (3) años en docencia en educación superior o en formación docente.

Competencias

- Liderazgo académico.
- Capacidad de planificación educativa.
- Trabajo en equipo.
- Capacidad de supervisión pedagógica.
- Comunicación efectiva.

9.4 JEFE DE ÁREA ACADÉMICA – EDUCACIÓN SECUNDARIA (ESPECIALIDAD MATEMÁTICA)

Denominación del cargo



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

Jefe de Área Académica del Programa de Estudios de Educación Secundaria con especialidad en Matemática

Dependencia jerárquica

Depende del Jefe de Unidad Académica.

Personal a cargo

Docentes del Programa de Estudios de Educación Secundaria con especialidad en Matemática.

Finalidad del puesto

Planificar, organizar, coordinar y supervisar el desarrollo académico del Programa de Estudios de Educación Secundaria con especialidad en Matemática, asegurando el cumplimiento del plan de estudios, la adecuada formación pedagógica y disciplinar de los estudiantes, así como el fortalecimiento de la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Funciones específicas

- Planificar y coordinar el desarrollo de las actividades académicas del Programa de Estudios de Educación Secundaria con especialidad en Matemática.
- Supervisar el cumplimiento del plan de estudios y de la programación académica del programa.
- Coordinar con los docentes del programa la planificación y desarrollo de las actividades pedagógicas.
- Supervisar el desempeño académico y pedagógico del personal docente del programa.
- Promover la implementación de estrategias pedagógicas innovadoras orientadas al fortalecimiento de la enseñanza de la matemática.
- Participar en la elaboración y actualización de los documentos de gestión académica relacionados con el programa de estudios.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

- Coordinar con el Jefe de Unidad Académica la ejecución de actividades académicas institucionales.
- Promover actividades de investigación educativa y mejora continua en el programa de estudios.

Requisitos del puesto

Formación académica

- Título profesional en Educación con especialidad en Matemática, o en áreas afines relacionadas con la enseñanza de la matemática.

Experiencia

- Experiencia mínima de tres (3) años en docencia en educación superior o en formación docente en el área de matemática.

Competencias

- Liderazgo académico.
- Dominio pedagógico de la enseñanza de la matemática.
- Capacidad de planificación y organización académica.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación efectiva.

9.5 JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Denominación del cargo

Jefe de Unidad Administrativa



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

Dependencia jerárquica

Depende del Director General.

Personal a cargo

Personal administrativo y de apoyo de la institución.

Finalidad del puesto

Planificar, organizar, dirigir y supervisar la gestión administrativa garantizando el adecuado uso de los recursos institucionales, así como el soporte logístico y administrativo necesario para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la institución.

Funciones específicas

- Planificar y supervisar las actividades administrativas de la institución.
- Gestionar los recursos materiales, financieros y logísticos necesarios para el funcionamiento institucional.
- Coordinar con las diferentes áreas institucionales la provisión de recursos y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades académicas.
- Supervisar el adecuado uso y mantenimiento de los bienes y recursos de la institución.
- Elaborar y administrar la documentación administrativa correspondiente a la gestión institucional.
- Coordinar con la Dirección General la planificación y ejecución del presupuesto institucional.
- Garantizar el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos por la institución.
- Apoyar en la implementación de políticas de mejora en la gestión administrativa.

Requisitos del puesto



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

Formación académica

- Título profesional o estudios superiores en Administración, Contabilidad, Economía o áreas afines.

Experiencia

- Experiencia mínima de dos (2) años en gestión administrativa o en funciones similares.

Competencias

- Capacidad de planificación y organización.
- Responsabilidad y compromiso institucional.
- Capacidad de gestión administrativa.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación efectiva.

9.6 JEFE DE UNIDAD DE FORMACIÓN

Denominación del cargo

Jefe de Unidad de Formación

Dependencia jerárquica

Depende del Director General.

Personal a cargo

Docentes formadores y personal vinculado a las actividades de formación pedagógica y desarrollo académico.

Finalidad del puesto



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

Planificar, organizar, coordinar y supervisar las actividades relacionadas con el desarrollo de la formación profesional de los estudiantes, promoviendo el fortalecimiento de las competencias pedagógicas, la actualización académica y la mejora continua de los procesos formativos.

Funciones específicas

- Planificar y coordinar actividades orientadas al fortalecimiento de la formación profesional docente de los estudiantes.
- Promover acciones de actualización pedagógica y desarrollo profesional para los docentes de la institución.
- Coordinar con la Unidad Académica la implementación de actividades de formación, capacitación y acompañamiento pedagógico.
- Promover el desarrollo de actividades de investigación educativa dentro de la institución.
- Apoyar en la implementación de estrategias que contribuyan al fortalecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Coordinar la organización de talleres, seminarios y actividades académicas orientadas al desarrollo profesional docente.
- Promover la mejora continua de los procesos formativos de la institución.

Requisitos del puesto

Formación académica

- Título profesional en Educación o áreas afines.

Experiencia

- Experiencia mínima de tres (3) años en docencia o gestión académica en instituciones educativas.

Competencias



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

- Liderazgo pedagógico.
- Capacidad de planificación académica.
- Innovación educativa.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación efectiva.

9.7 SECRETARIO ACADÉMICO

Denominación del cargo

Secretario Académico

Dependencia jerárquica

Depende del Director General.

Personal a cargo

Personal de apoyo administrativo vinculado a los procesos académicos (de ser el caso).

Finalidad del puesto

Gestionar y administrar los procesos académicos y documentarios del Instituto garantizando el adecuado registro, control y custodia de la información académica de los estudiantes, así como la emisión oportuna de documentos académicos institucionales.

Funciones específicas

- Organizar y administrar los registros académicos de los estudiantes de la institución.
- Gestionar los procesos de matrícula, registro de notas y actas de evaluación.
- Elaborar y emitir certificados de estudios, constancias y otros documentos académicos institucionales.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

- Mantener actualizado el archivo académico institucional.
- Coordinar con la Unidad Académica y las áreas académicas el registro de la información académica correspondiente.
- Custodiar los expedientes académicos de los estudiantes.
- Garantizar el adecuado manejo de la documentación académica institucional.
- Apoyar en la organización de los procesos académicos institucionales.

Requisitos del puesto

Formación académica

- Estudios técnicos o universitarios en Administración, Educación, Secretariado Ejecutivo o áreas afines.

Experiencia

- Experiencia mínima de dos (2) años en gestión administrativa o académica en instituciones educativas.

Competencias

- Organización y manejo de documentación.
- Responsabilidad y confidencialidad en el manejo de información académica.
- Capacidad de planificación y orden administrativo.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación efectiva.

9.8 COORDINADOR DE CALIDAD



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

Denominación del cargo

Coordinador de Calidad

Dependencia jerárquica

Depende del Director General.

Personal a cargo

No necesariamente tiene personal directo a cargo, pero coordina con las diferentes unidades y áreas institucionales.

Finalidad del puesto

Promover, implementar y supervisar los procesos de aseguramiento de la calidad educativa orientando acciones de evaluación, monitoreo y mejora continua de los procesos académicos y administrativos de la institución.

Funciones específicas

- Promover la implementación de políticas y estrategias de aseguramiento de la calidad educativa en la institución.
- Coordinar procesos de evaluación y seguimiento de las actividades académicas y administrativas.
- Supervisar el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos para el servicio educativo.
- Promover acciones de mejora continua en los procesos institucionales.
- Coordinar con las diferentes unidades y áreas institucionales la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento de la calidad educativa.
- Elaborar informes de evaluación y seguimiento institucional.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

- Apoyar en los procesos de autoevaluación institucional y en las actividades relacionadas con el licenciamiento institucional.

Requisitos del puesto

Formación académica

- Título profesional universitario en Educación, Administración, Gestión Educativa o áreas afines.

Experiencia

- Experiencia mínima de dos (2) años en gestión educativa, evaluación institucional o procesos de aseguramiento de la calidad.

Competencias

- Capacidad de análisis y evaluación institucional.
- Organización y planificación.
- Liderazgo en procesos de mejora continua.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación efectiva.

MATRIZ RESUMEN DE PERFILES DE PUESTOS

La siguiente matriz presenta de manera resumida los perfiles de los puestos que conforman la estructura organizativa indicando la finalidad del puesto, dependencia jerárquica, requisitos de formación, experiencia y competencias requeridas para el desempeño de cada cargo.

Cargo	Finalidad del puesto	Depende de	Formación requerida	Experiencia	Competencias principales
--------------	-----------------------------	-------------------	----------------------------	--------------------	---------------------------------



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

Director General	Dirigir y supervisar la gestión institucional garantizando el cumplimiento de los objetivos académicos y administrativos.	—	Título profesional universitario. Posgrado en educación o gestión educativa (deseable).	3 años en gestión educativa	Liderazgo, toma de decisiones, gestión institucional
Jefe de Unidad Académica	Planificar y supervisar el desarrollo de las actividades académicas de los programas de estudio.	Director General	Título profesional en Educación o especialidad afín	3 años en docencia o gestión académica	Liderazgo académico, planificación, supervisión
Jefe de Área Académica – Educación Primaria	Coordinar y supervisar el desarrollo académico del programa de Educación Primaria.	Jefe de Unidad Académica	Título profesional en Educación con especialidad en Educación Primaria	3 años en docencia	Organización académica, liderazgo pedagógico
Jefe de Área Académica – Educación Secundaria (Matemática)	Coordinar y supervisar el desarrollo académico del programa de Educación Secundaria con	Jefe de Unidad Académica	Título profesional en Educación con especialidad en Matemática	3 años en docencia	Dominio pedagógico, planificación académica



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

	especialidad en Matemática.				
Jefe de Unidad Administrativa	Gestionar los recursos administrativos, logísticos y financieros de la institución.	Director General	Título en Administración, Contabilidad o áreas afines	2 años en gestión administrativa	Organización, gestión administrativa
Jefe de Unidad de Formación	Promover el desarrollo académico, pedagógico y profesional de los docentes y estudiantes.	Director General	Título profesional en Educación o áreas afines	3 años en docencia	Innovación pedagógica, liderazgo académico
Secretario Académico	Gestionar los registros académicos y documentación estudiantil.	Director General	Estudios técnicos o universitarios en Administración o Educación	2 años en gestión académica	Organización documental, responsabilidad
Coordinador de Calidad	Promover el aseguramiento de la calidad educativa y la mejora continua institucional.	Director General	Título profesional en Educación, Administración o áreas afines	2 años en gestión educativa	Evaluación institucional, mejora continua



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

X. RELACIONES JERÁRQUICAS, FUNCIONALES Y DE COORDINACIÓN

Las relaciones jerárquicas, funcionales y de coordinación se establecen con el propósito de garantizar una adecuada organización institucional, una distribución clara de responsabilidades y una efectiva articulación entre las diferentes áreas que conforman la institución.

Estas relaciones permiten asegurar el cumplimiento eficiente de las funciones académicas y administrativas, así como el logro de los objetivos institucionales y la mejora continua del servicio educativo.

Relaciones jerárquicas

Las relaciones jerárquicas se establecen de acuerdo con los niveles de autoridad definidos en la estructura organizativa institucional. En este sentido:

- El Director General constituye la máxima autoridad de la institución y ejerce la conducción general de la gestión institucional.
- El Jefe de Unidad Académica, el Jefe de Unidad Administrativa, el Jefe de Unidad de Formación, el Secretario Académico y el Coordinador de Calidad dependen jerárquicamente del Director General.
- Los Jefes de Área Académica de los programas de estudios dependen jerárquicamente del Jefe de Unidad Académica.

Relaciones funcionales

Las relaciones funcionales se establecen entre los diferentes cargos y unidades institucionales para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas y administrativas.

En ese sentido:



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

- La Unidad Académica coordina permanentemente con los Jefes de Área Académica para la planificación, ejecución y supervisión de las actividades académicas.
- La Unidad Administrativa brinda soporte logístico y administrativo a las diferentes áreas de la institución.
- La Secretaría Académica coordina con las áreas académicas para la gestión de los registros académicos, matrículas, actas y documentación estudiantil.

Relaciones de coordinación

Las relaciones de coordinación se establecen entre las diferentes áreas institucionales con el propósito de asegurar la adecuada ejecución de las actividades académicas, administrativas y de aseguramiento de la calidad.

En este sentido:

- El Coordinador de Calidad coordina con todas las áreas institucionales para la implementación de acciones de evaluación, seguimiento y mejora continua.
- La Unidad de Formación coordina con la Unidad Académica y las áreas académicas el desarrollo de actividades de fortalecimiento pedagógico y formación profesional docente.
- Todas las unidades y áreas institucionales mantienen coordinación permanente para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos por la institución y por las disposiciones del Ministerio de Educación del Perú.

MATRIZ DE RELACIONES JERÁRQUICAS, FUNCIONALES Y DE COORDINACIÓN

La siguiente matriz permite visualizar las relaciones jerárquicas, funcionales y de coordinación entre los diferentes cargos que conforman la estructura organizativa del Instituto.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

Cargo	Depende jerárquicamente de	Tiene relación funcional con	Coordina con
Director General	—	Todas las unidades institucionales	Unidad Académica, Unidad Administrativa, Unidad de Formación, Secretaría Académica, Coordinación de Calidad
Jefe de Unidad Académica	Director General	Jefes de Área Académica	Director General, Unidad de Formación, Secretaría Académica
Jefe de Área Académica – Educación Primaria	Jefe de Unidad Académica	Docentes del programa	Unidad Académica, Secretaría Académica, Coordinación de Calidad
Jefe de Área Académica – Educación Secundaria (Matemática)	Jefe de Unidad Académica	Docentes del programa	Unidad Académica, Secretaría Académica, Coordinación de Calidad
Jefe de Unidad Administrativa	Director General	Personal administrativo	Dirección General, Secretaría Académica, Coordinación de Calidad
Jefe de Unidad de Formación	Director General	Docentes formadores	Unidad Académica, Coordinación de Calidad
Secretario Académico	Director General	Áreas académicas	Unidad Académica, Unidad Administrativa



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

Coordinador de Calidad	Director General	Todas las áreas institucionales	Dirección General, Unidad Académica, Unidad Administrativa, Unidad de Formación
------------------------	------------------	---------------------------------	---

XI. RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL INSTITUCIONAL

El personal que forma parte del Instituto es responsable de cumplir con las funciones asignadas a su puesto de trabajo, contribuyendo al adecuado funcionamiento institucional y al cumplimiento de los objetivos académicos y administrativos de la institución.

Las responsabilidades del personal institucional se orientan a garantizar una gestión eficiente, transparente y comprometida con la calidad del servicio educativo que brinda la institución, en concordancia con la normativa vigente y las disposiciones emitidas por el Ministerio de Educación del Perú.

En este sentido, el personal institucional deberá asumir las siguientes responsabilidades:

1. Cumplimiento de funciones

Desarrollar las funciones asignadas a su cargo de manera responsable, eficiente y oportuna, conforme a lo establecido en el Manual de Perfiles de Puestos y en los demás documentos de gestión institucional.

2. Compromiso con la calidad educativa

Contribuir al fortalecimiento de la calidad del servicio educativo mediante el desarrollo adecuado de las actividades académicas, administrativas y de gestión institucional.

3. Responsabilidad institucional



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

Actuar con responsabilidad, ética y compromiso en el desempeño de sus funciones, promoviendo el cumplimiento de los objetivos institucionales.

4. Trabajo colaborativo

Participar activamente en las actividades institucionales y mantener una adecuada coordinación con las diferentes áreas y unidades de la institución.

5. Uso adecuado de los recursos institucionales

Hacer uso responsable y adecuado de los bienes, recursos y materiales de la institución, contribuyendo a su cuidado y conservación.

6. Cumplimiento de la normativa institucional

Respetar y cumplir las disposiciones establecidas en los documentos de gestión institucional, así como las normas que regulan el funcionamiento de la institución.

7. Participación en procesos de mejora continua

Participar en las actividades de evaluación, seguimiento y mejora continua que promueva la institución para fortalecer la calidad educativa y la gestión institucional.

XII. ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS

El Manual de Perfiles de Puestos (MPP) es un documento de gestión institucional que deberá ser revisado y actualizado periódicamente con el propósito de garantizar su adecuación a la estructura organizativa, a las necesidades institucionales y a las disposiciones normativas vigentes del sistema educativo.

La actualización del presente manual podrá realizarse cuando se presenten cambios en la organización institucional, en la creación o modificación de cargos, en las funciones asignadas



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

a los puestos o en la normativa emitida por el Ministerio de Educación del Perú relacionada con la gestión de los institutos de educación superior.

Las propuestas de actualización del Manual de Perfiles de Puestos deberán ser evaluadas por la Dirección General en coordinación con las unidades y áreas correspondientes, a fin de asegurar que las modificaciones respondan a las necesidades institucionales y contribuyan al fortalecimiento de la gestión académica y administrativa.

Toda modificación del presente manual deberá formalizarse mediante la correspondiente resolución institucional y difundirse a los miembros de la comunidad educativa para su conocimiento y cumplimiento.

XIII. DISPOSICIONES FINALES

Primera.

El presente Manual de Perfiles de Puestos es de cumplimiento obligatorio para todo el personal del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado **“San Martín – Yunguyo”**, quienes deberán desarrollar sus funciones de acuerdo con lo establecido en el presente documento.

Segunda.

Las autoridades y responsables de las diferentes unidades institucionales velarán por el adecuado cumplimiento de las funciones establecidas en el presente manual, promoviendo una gestión eficiente y orientada al logro de los objetivos institucionales.

Tercera.

Las situaciones no previstas en el presente Manual de Perfiles de Puestos serán resueltas por la Dirección General de la institución, en concordancia con la normativa vigente del sistema educativo y las disposiciones emitidas por el Ministerio de Educación del Perú.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
“LIBERTADOR JOSÉ DE SAN MARTÍN” - YUNGUYO

Cuarta.

El presente Manual de Perfiles de Puestos entrará en vigencia a partir de su aprobación mediante la resolución correspondiente emitida por la Dirección General del Instituto.